

INFORMAȚII PERSONALE Alexandra Vișan

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Martie 2025 - prezent	Președinte al consiliului de administrație al Electromecanica Ploiești SA
Decembrie 2024 - prezent	Director cabinet al Șefului Cancelariei Cancelaria Prim – Ministrului
Noiembrie 2023 – Martie 2025	Membru in consiliu de administratie al Telegondola Mamaia SA
August 2023 – Decembrie 2024	Consilier Ministerul Economiei, Antreprenoriatului si Turismului
Octombrie 2019 – August 2023	Inspector Superior Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
Iulie 2023 – August 2023	Formator Best Davnic 73 SRL
Martie 2023 – Iunie 2023	Formator CRFPS Pro Vocatione
Ianuarie 2019 – Octombrie 2019	Consilier Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat
Octombrie 2018 – Ianuarie 2019	Manager Resurse Umane Alvis Integral Consulting SRL
Martie 2015 - Iunie 2017	Analist Resurse Umane Alexandron Grup Romania SRL
Iunie 2014 – Martie 2015	Economist Swissdent International SRL Director resurse umane

Octombrie 2014 – Iulie 2016	Mariulin DDD Serv SRL
Ianuarie 2008 – iulie 2013	Inspector resurse umane Kremsueller Romania SRL
Ianuarie 2009 – Iulie 2013	Consilier Juridic Prunus Forest SRL
Decembrie 2005 – Iulie 2013	Inspector resurse umane Robinia Forest SRL
Septembrie 2011 – Ianuarie 2019	Director resurse umane Adelfos SRL

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 2024 - prezent Noiembrie 2019	Master Comerț Exterior la Academia de Studii Economice Asistent Relații Publice și de Comunicare
August 2012	Curs Manager Resurse Umane
Septembrie 2011	Curs Manager de Proiect
August 2011	Curs Formator
2008 - 2010	Diploma de master Dezvoltarea economica a intreprinderii Universitatea Petrol și Gaze Ploiesti
2004 –2008	Diplomă de licență Universitatea Petrol și Gaze Ploiesti Contabilitate și Informatică de Gestiune

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă
Alte limbi străine cunoscute

Română

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare
Competențe
organizaționale/manageriale

- bune competențe de comunicare
- bune competențe organizaționale

Competențe dobândite la locul
de muncă

- cunoștințe foarte bune MICROSOFT OFFICE (Word, Excel, Power Point și Outlook);
- capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă.

Permis de conducere

Categoria B